

ПОРЯДОК
информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера с участием
несовершеннолетних учащихся в ГКОУ РО Таганрогской школе №1

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних учащихся ГКОУ РО Таганрогской школы №1, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с министерством образования Ростовской области и с Центром реагирования на чрезвычайные ситуации социального характера с участием несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации, созданном на базе ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр реагирования) в целях информирования Минпросвещения России.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

**II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации
на уровне муниципальных образовательных организаций,
государственных организаций**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

2.1. Информирование министерства образования Ростовской области осуществляется директором ГКОУ РО Таганрогской школы №1

2.2. Незамедлительно после возникновения ЧССХ директором ГКОУ РО Таганрогской школы №1 в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством

электронного сообщения и (или) телефонного звонка, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное сообщение/ телефонный звонок может быть адресован: министру образования Ростовской области, первому заместителю министра образования Ростовской области либо курирующему заместителю министра образования Ростовской области, начальнику отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования **Скарга В.В., тел 8-918-853-33-06**, ведущему специалисту отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования **Морозовой Н.В., тел.8-908-172-67-65.**

2.3. Директором ГКОУ РО Таганрогской школы №1 может быть сформирована рабочая группа в составе педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога, для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. **В течение 2-х часов** с момента возникновения ЧССХ директором школы направляется **подробная информация** в адрес министерства образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации **по установленной форме (Приложение 2) по СЭД ДЕЛО и на адрес электронной почты morozova_nv@rostobr.ru.**

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности учащихся во время пребывания в школе запрашивается дополнительная информация для уточнения обстоятельств, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) муниципального образования, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация.

IV. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

5.1. Директор ГКОУ РО Таганрогской школы №1 информирует министерство образования Ростовской области и муниципальную КДН и ЗП, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

5.2. Педагог- психолог ГКОУ РО Таганрогской школы №1, предоставляет комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, осуществляет подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних учащихся в ГКОУ РО Таганрогской школе №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной или государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Приложение 2

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних учащихся в ГКОУ РО Таганрогской школе №1

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
1.	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
2.	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
3.	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
5.	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
6.	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
7.	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
8.	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
9.	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности

	<ul style="list-style-type: none"> – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
10.	<p>Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией – нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей) – наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы