

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Таганрогская специальная школа №1»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено педсоветом  Протокол № \_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Жарова |

**Положение о Портфолио**

**учащихся начальных классов**

**Общие положения**

1. Положение о Портфолио учащегося начальной школы в ГКОУ РО Таганрогской школе №1 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

2. Портфолио учащегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его

обучения в школе.

4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную

роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной

деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта

к основным результатам начального образования.

1. **Цели и задачи**

1.1. Цель портфолио - сбор, систематизация и фиксирование результатов развития, усилий, прогресса и достижений ученика в различных областях; демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.2. Основными задачами ведения Портфолио являются:

* поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
* поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
* развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника, создание ситуации успеха;
* формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать

собственную учебную деятельность;

* формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
* укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ГКОУ РО школой I,II видов.

1.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

* Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
* Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
* Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
* Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
* Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

1. **Порядок формирования Портфолио учащегося начальной школы**

2.1. Период составления Портфолио – классы начальной школы. Составление Портфолио начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио хранится в ГКОУ РО Таганрогской школе №1, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

1. **Структура, содержание и оформление Портфолио.**

3.1.  Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 3.4. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

1) Выборка детских работ

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;

- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;

- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

2) Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

3) Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и

внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.3. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных документов, фотографий и т.д.

3.4. Портфолио имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика), который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- основная часть, которая включает в себя:

* Раздел «Мой мир» - содержит информацию, которая важна и интересна для ребенка: сведения о семье, друзьях, о своем классе и учителях, адрес дома и школы.
* Раздел «Моя учеба»- достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами. Заполнение листа самооценки.
* Раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.
* Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.
* Раздел «Мои достижения». В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.
* Раздел «Отзывы и пожелания» - лист отзывов (бланк), где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания. В разделе размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.
* Раздел «Содержание».

**3.5.**  В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов полностью обновляется, менее значимые работы и документы извлекаются.

1. **Основные направления деятельности по формированию Портфолио.**

В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

1) Учащиеся:

-осуществляют заполнение Портфолио;

-оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

-при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления.

2) Классный руководитель:

-оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

-осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

-обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,

-оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

3) Учителя-предметники, воспитатели, педагоги дополнительного образования:

-предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4) Педагог-психолог:

-проводят индивидуальную психодиагностику;

-ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5) Администрация образовательного учреждения:

-создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

-осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

-организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

-осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

1. **Оценка**

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

5.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Портфолио сопровождается документами:

-состав Портфолио;

-критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

5.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

5.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

5.5. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором

фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

5.6. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и

правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

5.7. Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | наличие информации о ребенке  **max – 2 б** | - 2 б – информация представлена ярко;  - 1 б – информация представлена;  - 0 б - нет в наличии. |
| **Мой мир** | **моё имя** | красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото  **max – 14 б** | - 2 б – информация представлена ярко;  -1 б – информация представлена;  - 0 б - нет в наличии. |
| **моя семья** |
| **моя мечта** |
| **мой город** |
| **моя школа** |
| **мои друзья** |
| **мои увлечения** |
| **Моя учёба** | | наличие листа самооценки, проектов, успешных работ, сочинений, отзывов о прочитанных книгах  **max – 4 б** | -1 б – наличие листа самооценки  - 3 б – от 5 и больше работ по каждому предмету;  - 2 б – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 б – менее 3 работ по каждому предмету. |
| **Моя общественная работа** | - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. | лист самооценки, наличие проектов, наличие успешных работ | - 3 б –  наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше);  -2 б – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);  -1 б – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений |
| **Моё творчество** | - наличие рисунков | наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ  **max – 9 б** | - 3 б –  наличие от 5 и более работ;  - 2 б – количество работ составляет 3-4;  - 1 б – недостаточная информация о творчестве ученика. |
| - наличие творческих работ |
| - фото объемных поделок, работ и т.д. |
| **Мои достижения** | -уровень школы (грамоты за учебные / внеучебные достижения) | наличие грамот, дипломов, сертификатов | - 4 б – всероссийский уровень;  - 3 б – областной уровень;  - 2 б – городской уровень;  - 1 б – школьный уровень |
| -городской, районный уровень (участие / победа в конкурсах, спортивных соревнованиях) |
| - районный и федеральный уровень (участие / победа в конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д.) |
| **Отзывы и пожелания** | | наличие положительных оценок учителем стараний ученика  **max – 2 б** | - 2 б – информация представлена ярко;  - 1 б – информация представлена;  - 0 б - нет в наличии |
| **Содержание** | | наличие /отсутствие  **max – 1 б** | - 1 б – информация представлена;  - 0 б - нет в наличии |

Итоговая оценка Портфолио может определяться как простая сумма баллов.

5.8. В последнем классе начальной школы в конце учебного года  рекомендуется проведение презентации портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

« Самый оригинальный портфолио»;

« За лучшее оформление работ»;

« Идея!»;

« За многогранность таланта»;

« За трудолюбие»;

« За творческий подход»

5.9. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

**5.10.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**5.11.** Положение действительно до внесения следующих изменений.