



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская специальная школа №1»

«О назначении ответственных за прием в школу»

№ 50

от 27.03.2023

С целью организованного приема детей в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1:
 - заместителя директора по УВР Боровских Е.В.
 - секретаря Балдину С.В.
2. Установить график приема документов:
 - с 01.04 до 30.06.2023 - прием заявлений в 1 класс для детей, поступающих в 1 класс, которые проживают на закрепленной территории и у которых есть льготы (ежедневно с 10.00 до 15.00, выходные – суббота, воскресенье);
 - с 06.07.2023 и до окончания свободных мест, но не позднее 5 сентября - прием заявлений в 1 класс для детей, которые не проживают на закрепленной территории (ежедневно с 10.00 до 15.00, выходные – суббота, воскресенье).
3. Заместителю директора по УВР Боровских Е.В.:
 - предоставлять информацию для размещения на школьном сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории - не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу
4. Секретарю Балдиной С.В.
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о.директора ГКОУ РО Таганрогской школы №1

Криштоп Н.А.

**Организованный приём граждан (глухих и слабослышащих)
для обучения в первый и первый дополнительный классы
в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1
на 2023-2024 учебный год.**

№п/п	Тип класса	Наполняемость классов		Примечание
		Численность учащихся	Количество вакантных мест на 2022-2023 уч. год	
1.	1дополнительный коррекционный	6	6	
2.	1 коррекционный	6	2	

И.о.директора ГКОУ РО Таганрогской школы №1



Криштоп Н.А.

**Информация о вакантных местах для учащихся
в ГКОУ РО Таганрогской школе №1
на 2023-2024 учебный год.**

№п/п	Тип класса	Численность учащихся	Количество вакантных мест	Примечание
1.	1 дополнительный коррекционный	0	6	
2.	1 коррекционный	4	2	
3.	2 коррекционный	6	0	
4.	3А	6	0	Вариант 2.2
5.	3Б	4	2	Вариант 1.2
6.	5 коррекционный	4	2	
7.	6/1 коррекционный	5	1	
8.	6/2 коррекционный	4	2	
9.	7Б-9Б коррекционный с нарушением интеллекта	5	0	
10.	8 коррекционный	4	2	
11.	9А коррекционный	4	2	
12.	11 коррекционный	6	0	СОО
	ИТОГО	52	19	

И.о.директора ГКОУ РО Таганрогской школы №1



Криштоп Н.А.

График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) для обучения в первый и первый дополнительный классы в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1 на 2023-2024 учебный год.

Категория граждан	Сроки приёма документов	
	начало	окончание
Проживающие на закреплённой территории	01.04.2023	30.06.2023
Не проживающие на закреплённой территории	06.07.2023	03.09.2023

И.о.директора ГКОУ РО Таганрогской школы №1



Криштоп Н.А.